



БОГОТОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

БОГОТОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

город Боготол

25.05.2026

№ 7-159

**Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства**

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 9, 30 Устава Боготольского муниципального округа Красноярского края, Боготольский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

постоянную комиссию Боготольского окружного Совета депутатов по законодательству и местному самоуправлению.

3. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
председателя Боготольского  
окружного Совета депутатов

В.О. Усков

Глава Боготольского  
муниципального округа

А.В. Байков

**Порядок  
сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным  
служащим органов местного самоуправления Боготольского  
муниципального округа Красноярского края о прекращении  
гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства)  
иностранного государства – участника международного договора  
Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный  
гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, о  
приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо  
получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего  
право на постоянное проживание гражданина на территории  
иностранного государства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее – муниципальный служащий) представителю нанимателя (работодателю):

1) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее — о прекращении гражданства);

2) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее — о приобретении гражданства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральном законе от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) (далее – уполномоченный орган) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — сообщение).

В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в нерабочий день, в период нахождения его в отпуске, командировке либо в период временной нетрудоспособности, сообщение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, направляется в уполномоченный орган посредством факсимильной, электронной или иной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, либо первого рабочего дня, следующего за днем окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности.

4. В сообщении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) при прекращении гражданства: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства;

3) при приобретении гражданства: наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4) дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению могут быть приложены документы либо копии документов, подтверждающие наступление обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Поступившее сообщение регистрируется в день его поступления. В случае поступления сообщения по почте или телеграммой днем подачи сообщения считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле или телеграмме.

Сообщение подлежит регистрации уполномоченным органом в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (приложение 2 к Порядку), который должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью уполномоченного органа и оттиском печати.

На сообщении ставится отметка о его поступлении в уполномоченный орган с указанием даты поступления и входящего номера.

6. После регистрации сообщения один экземпляр с отметкой о регистрации под роспись выдается муниципальному служащему, подавшему сообщение.

Отказ в принятии, регистрации сообщения, а также в выдаче копии сообщения с отметкой о регистрации не допускается.

7. В течение одного рабочего со дня регистрации уполномоченный

орган передает сообщение нанимателю (работодателю) для принятия решения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».



