



БОГОТОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

БОГОТОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

город Боготол

25.05.2026

№ 7-157

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) муниципальными служащими органов местного
самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского
края о возникновении конфликта интересов или возможности
его возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 7, 9, 30 Устава Боготольского муниципального округа Красноярского края, Боготольский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Боготольского окружного Совета депутатов по законодательству и местному самоуправлению.

3. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Боготольского
окружного Совета депутатов

В.О. Усков

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными
служащими органов местного самоуправления Боготольского
муниципального округа Красноярского края о возникновении конфликта
интересов или возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру направления муниципальными служащими органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края уведомления представителю нанимателя (работодателю) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей (далее - муниципальный служащий), замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В случае возникновения у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) (далее – уполномоченный орган).

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, на электронную почту или иным доступным средством связи либо уведомить уполномоченный орган незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах, подписывается муниципальным служащим лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие суть изложенного.

5. В уведомлении указывается:

а) должность муниципального служащего, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) описывается ситуация, при которой возник конфликт интересов или описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации;

в) какие меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, приняты муниципальным служащим (если такие меры принимались).

6. Поступившее уведомление регистрируется в день поступления уведомления уполномоченным органом в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (Приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении в уполномоченный орган с указанием даты поступления и входящего номера.

7. После регистрации Уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации под роспись выдается муниципальному служащему, подавшему Уведомление.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

8. Уполномоченный орган, как только ему стало известно о возникновении у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения, обязан организовать проверку информации, содержащейся в направленном Уведомлении, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Материалы проверки, а также информация о принятых мерах направляются уполномоченным органом в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в соответствующем органе местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края.

Приложение 1 к Порядку

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (должность муниципального служащего)

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

_____ (адрес и телефон муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении конфликта интересов
или возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

_____,
(Ф.И.О. муниципального служащего)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность муниципального служащего)
3. _____
(дополнительные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым указать)

Лицо,
представившее
уведомление

(подпись)

(расшифровка
подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

« ____ » « _____ » 20 ____ г. № _____,

Лицу, подавшему уведомление, сообщено
о дате регистрации Уведомления

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

Лицо, принявшее уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов
или возможности его возникновения

Начат " __ " _____ 20__ г.
Окончен " __ " _____ 20__ г.

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о лице, подавшего уведомление			Краткое содержание уведомления	ФИО должность лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7