



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2026

г. Боготол

№ 0375-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Боготольского муниципального округа Красноярского края

В соответствии со ст. 14 и разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Боготольского муниципального округа Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации города Боготола:

от 26.01.2022 № 0075-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда города Боготола Красноярского края»;

от 24.04.2024 № 0476-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 26.01.2022 № 0075-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда города Боготола Красноярского края»».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя

Главы Боготольского муниципального округа по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы Боготольского
муниципального округа

Н.В. Бакуневич

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 24.04.2026 № 0375-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА БОГОТОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде Боготольского муниципального округа Красноярского края.

1.2. В рамках данного Положения термины «жилое помещение специализированного жилищного фонда» и «специализированные жилые помещения» равнозначны.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.4. Специализированные служебные жилые помещения учитываются в Реестре муниципального жилищного фонда. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании распоряжения Администрации Боготольского муниципального округа.

1.5. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда Боготольского муниципального округа относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;
- 4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;
- 5) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- 6) жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
- 7) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;

8) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, кроме случаев передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса РФ.

1.7. Специализированные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям Боготольского муниципального округа.

1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом РФ основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в Боготольском муниципальном округе.

1.9. Ведение учета предоставляемых специализированных служебных жилых помещений, контроль за их использованием и сохранностью, заключение и расторжение договоров найма специализированных жилых помещений осуществляются отделом муниципального имущества Администрации Боготольского муниципального округа в соответствии с требованиями законодательства.

1.10. Специализированные жилые помещения предоставляются по договору найма специализированного жилого помещения, заключаемого в письменной форме.

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган местного самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

1.11. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут по соглашению сторон и по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством РФ. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое ими жилое помещение.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса РФ.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Боготольского муниципального округа предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Боготольского муниципального округа, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением Боготольского муниципального округа, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Боготольского муниципального округа, для проживания иных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с законодательством.

2.2. Служебные жилые помещения могут быть предоставлены следующим категориям граждан, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Боготольского округа:

1) муниципальным служащим, выборным должностным лицам органов местного самоуправления;

2) работникам муниципальных учреждений и организаций образования, культуры, спорта, занимающим должности руководителей, специалистов, служащих, должности педагогических работников;

3) врачам, приглашенным на работу из другой местности;

4) сотрудникам, замещающим должности участковых уполномоченных полиции, и членам их семей на период замещения сотрудниками указанной должности.

2.3. В целях предоставления муниципальных служебных жилых помещений не обеспеченными жилыми помещениями признаются граждане, которые на территории Боготольского округа:

2.3.1. не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма;

2.3.2. не являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения.

2.4. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, в виде жилого дома или отдельной квартиры.

2.5. Служебные жилые помещения предоставляются на основании заявления заявителя о предоставлении служебного жилого помещения, поданного на имя заместителя Главы Боготольского муниципального округа по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется на заседании комиссии по жилищным вопросам при Администрации Боготольского муниципального округа (далее - жилищная комиссия).

Для принятия решения о предоставлении служебного жилого

помещения, граждане, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, к заявлению прилагают следующие документы:

а) ходатайство на имя заместителя Главы Боготольского муниципального округа по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма от работодателя, с которым заявитель состоит в трудовых отношениях;

б) паспорта заявителя и членов его семьи (копии всех страниц паспорта);

в) копии документов, подтверждающих семейные (родственные, брачные) отношения заявителя с членами семьи, подлежащими вселению в служебное жилое помещение (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей), об усыновлении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

г) в случае выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о браке, о смерти и т.д.) компетентными органами иностранного государства - копии таких свидетельств и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

д) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

е) сведения о регистрационном учете заявителя и членов его семьи по месту жительства и месту пребывания (при наличии);

ж) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

з) документы, содержащие сведения о жилом помещении, где гражданин и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства (по месту пребывания);

и) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности в населенном пункте по месту работы (службы, учебы).

к) сведения из КГКУ «Краевой архив технической инвентаризации» о наличии/отсутствии зарегистрированных прав заявителя и всех членов семьи на объекты недвижимого имущества на территории Боготольского округа по состоянию на 10.01.2000 года;

л) копии надлежащим образом заверенных документов, свидетельствующих об отнесении гражданина к категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения (трудовой договор, приказ о приеме на работу, документ об образовании, документ об избрании на выборную должность, приглашение на должность и другие).

Перечень документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

сведения, подтверждающие место жительства, сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

сведения об инвалидности;

сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.6. Поступившее заявление и приложенные к нему документы регистрируются организационно-контрольным отделом Администрации Боготольского муниципального округа в течении 3 рабочих дней и передаются для работы в отдел муниципального имущества Администрации Боготольского муниципального округа (далее - отдел).

2.7. При поступлении заявления и документов, специалист отдела в течение 10 рабочих дней формирует пакет документов, необходимый для рассмотрения заявления на заседании жилищной комиссии, проверяет правильность их заполнения, а также дополнительно к поданным гражданами документам запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

2.7.1. выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи на недвижимое имущество на территории Боготольского округа либо об отсутствии таковых сведений;

2.7.2. сведения о том, что заявитель и члены его семьи не являются нанимателями жилого помещения, находящегося на территории Боготольского округа по договору социального найма.

2.8. Жилищная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, рассматривает их и готовит решение (протокол) о предоставлении заявителю служебного жилого помещения либо об отказе в таком предоставлении.

2.9. На основании положительного решения жилищной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия специалист отдела готовит и согласовывает проект распоряжения Администрации Боготольского муниципального округа о предоставлении заявителю служебного жилого помещения.

2.10. После принятия распоряжения Администрации Боготольского муниципального округа о предоставлении заявителю служебного жилого помещения, специалист отдела в течение 3 рабочих дней готовит и направляет на подпись заместителю Главы Боготольского муниципального округа по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям проект договора найма служебного жилого помещения.

2.11. О принятом решении гражданин, подавший заявление,

уведомляется специалистом отдела в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.12. Договор найма служебного жилого помещения оформляется в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

2.13. Заявителю отказывается в предоставлении служебного жилого помещения в следующих случаях:

1) непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения;

2) сообщения заявителем о себе и членах своей семьи недостоверных сведений;

3) отсутствия оснований для предоставления служебного жилого помещения заявителю;

4) трудоустройство на период временного отсутствия основного работника;

5) отсутствия свободных служебных жилых помещений.

2.14. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений с государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными учреждениями, предприятиями, по ходатайству руководителей которых было выделено данное помещение, либо на период осуществления гражданином полномочий выборного лица органа местного самоуправления Боготольского муниципального округа. Прекращение трудовых отношений является основанием для расторжения договора найма служебного жилого помещения.

2.15. В случае прекращения семейных отношений с нанимателем муниципального служебного жилого помещения право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи нанимателя этого служебного жилого помещения не сохраняется.

2.16. После окончания срока договора найма служебного помещения наниматель и проживающие с ним члены семьи обязаны освободить служебное помещение и сдать его по акту Наймодателю в течение 10 десяти дней.

3. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в

обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

3.3. Для получения жилых помещений маневренного фонда граждане предоставляют в Администрацию Боготольского муниципального округа документы, подтверждающие конкретные основания предоставления жилых помещений маневренного фонда:

1) заявление о предоставлении им жилого помещения маневренного фонда;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;

3) копии документов, подтверждающих семейные (родственные, брачные) отношения заявителя с членами семьи, подлежащими вселению в жилое помещение маневренного фонда (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей), об усыновлении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

4) в случае выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о браке, о смерти и т.д.) компетентными органами иностранного государства - копии таких свидетельств и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

6) информация о Заявителе и членах семьи Заявителя, совместно с ним проживающих, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, или выписка из финансового лицевого счета

7) копии документов, подтверждающих право собственности гражданина на утраченное жилое помещение, а также подтверждающих тот факт, что утраченное жилое помещение было заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Положения);

8) сведения из КГКУ «Краевой архив технической инвентаризации» о наличии/отсутствии зарегистрированных прав заявителя и всех членов семьи на объекты недвижимого имущества на территории Боготольского муниципального округа по состоянию на 10.01.2000 года;

9) копию решения суда об обращении взыскания на жилое помещение с отметкой суда о вступлении его в законную силу (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Положения);

10) копии документов, подтверждающих приобретение утраченного жилого помещения за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения (копия договора кредитования, договора займа и пр.) (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Положения);

11) копию документа, подтверждающего права владения и пользования жилым помещением, ставшим непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Положения).

12) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания, справка о пожаре и иные документы);

13) копии документов, подтверждающих наличие одного из случаев, при наступлении которых гражданам и членам их семей в соответствии с законодательством предоставляются жилые помещения маневренного фонда - при обращении граждан в случаях, указанных в подпункте 4 пункта настоящего Положения.

14) иные документы с учетом конкретных обстоятельств.

Перечень документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

сведения, подтверждающие место жительства, сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

сведения об инвалидности;

сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

сведениями из договора социального найма жилого помещения;

сведения, подтверждающие наличие действующего удостоверения многодетной семьи.

3.4. Поступившее заявление и приложенные к нему документы регистрируются организационно-контрольным отделом Администрации Боготольского муниципального округа в течение 3 рабочих дней и передаются для работы в отдел муниципального имущества администрации Боготольского муниципального округа (далее - отдел).

3.5. Специалист отдела в течение 10 рабочих дней формирует пакет

документов, необходимый для рассмотрения заявления на заседании жилищной комиссии, проверяет правильность их заполнения, а также дополнительно к поданным гражданами документам запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи на недвижимое имущество на территории Боготольского округа либо об отсутствии таковых сведений;

сведения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, включении его в региональную адресную программу переселения (для граждан, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения).

копии документов, подтверждающих проживание по договору социального найма (договор социального найма или ордер) в жилом помещении, находящемся в доме, в котором будет производиться капитальный ремонт или реконструкция (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения).

сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи.

3.6. Жилищная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, рассматривает их и готовит решение (протокол) о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда либо об отказе в таком предоставлении.

3.7. На основании положительного решения жилищной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия специалист отдела готовит и согласовывает проект распоряжения Администрации Боготольского муниципального округа о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда.

3.8. О принятом решении гражданин, подавший заявление, уведомляется специалистом отдела в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.10. Основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда является распоряжение Администрации Боготольского муниципального округа о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, принятое с учетом рекомендации жилищной комиссии при Администрации Боготольского муниципального округа.

3.11. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в письменной форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда

является Администрация Боготольского муниципального округа.

3.12. Вселение граждан в маневренный фонд не является основанием для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.13. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период, указанный в пункте 2 статьи 106 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

3.14. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

3.15. Отказ гражданину в предоставлении жилого помещения маневренного фонда допускается в случаях:

а) наличие у гражданина и членов его семьи других жилых помещений на территории Боготольского муниципального округа на условиях социального найма, либо на праве собственности;

б) непредставления документов, указанных в пункте 3,3 настоящего Положения;

в) сообщения заявителем о себе и членах своей семьи недостоверных сведений;

г) отсутствия оснований для предоставления жилого помещения муниципального маневренного фонда в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

д) отсутствия свободных жилых помещений маневренного жилищного фонда.

4. Расторжение, прекращение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда

4.1. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

4.3. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса РФ случаях.

4.4. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным Жилищным кодексом РФ основаниям.